

Приложение 1

К приказу №164 от 19.10.2017 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**Детский сад «Тополек» на 2017 – 2018 г.г.**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/с «Тополек»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | В течение  года | | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующем в  ДОУ;  - общих собраниях работников ДОУ;  - заседаниях   совета ДОУ | | Октябрь,  2017 г.  Апрель, 2018 г. | | Заведующий ДОУ |
| 1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2017, 2018 г.г. | | Январь, 2018 г.  Январь, 2019 г. | | Заведующий ДОУ |
| 1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2017-2018 | |  | | Заведующий ДОУ |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ*** ***в целях предупреждения коррупции*** | | | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками. | В течение года | | Заведующий ДОУ | |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | | Заведующий ДОУ | |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | ежегодно | | Главный бухгалтер | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | | | Воспитатели |
| 3.2. Размещение информации на сайте ДОУ | Март – апрель  2018 г. | | | Заведующий ДОУ |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | Февраль  2018 г. | | | Воспитатели . |
| 3.4. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Апрель  2018 | | | воспитатели |
| 3.5. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | | Заведующий ДОУ |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | | | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда). | В течение года | | | Заведующий ДОУ |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | Ежегодно | | | Заведующий ДОУ |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | | | Заведующий ДОУ |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | | | Заведующий ДОУ |